

جلسه فیدبک

Feedback Meeting

Websima business studio

جلسه فیدبک چیست؟

جلسه فیدبک فرصتی ارزشمند برای ارزیابی عملکرد، تبادل نظر و ایجاد بهبود در همکاری‌ها و تعاملات تیمی است. این جلسات امکان شناسایی نقاط قوت و همچنین چالش‌های موجود را فراهم می‌کنند تا بتوانیم به‌طور مشترک و سازنده راهکارهایی را برای ارتقای عملکرد و افزایش بهره‌وری ارائه دهیم. در این راستا، جلسات فیدبک به منظور بازنگری و بهبود مستمر در وب‌سیما برگزار می‌شود.

چه زمانی جلسه برگزار می‌شود؟

جلسه فیدبک می‌تواند به دو منظور برگزار شود:

بهبود عملکرد و رفتارهای تیمی

زمانی که چالش‌ها یا نواقصی در عملکرد یا تعاملات تیمی و موارد رفتاری مشاهده شود، جلسه‌ای برای شناسایی و رفع آن برگزار می‌گردد.

تشویق و به رسمیت شناختن عملکرد مثبت

در مواقعی که فردی عملکردی چشم‌گیر یا تعاملی مثبت با تیم داشته باشد، جلسه فیدبک برای تقدیر و بازخورد مثبت برگزار می‌شود.

شیوه برگزاری جلسه

1 در صورت بروز هر یک از شرایط فوق، **سرپرست فرد** یا **مدیر دپارتمان** نامه‌ای با عنوان «درخواست جلسه فیدبک» در بستر میزیتو به **مدیر مربوطه** و **مدیر سینرژی** ارسال می‌کند. این نامه شامل جزئیات لازم در مورد موضوع رفتاری یا عملکردی فرد است.

2 پس از بررسی نامه توسط مدیر سینرژی و تصمیم‌گیری در مورد نحوه ارائه فیدبک (حضوری، کتبی یا آنلاین و...)، نامه اعلام جلسه توسط مدیر سینرژی **مستقیماً** به فرد ارسال شده و زمان و نحوه برگزاری جلسه اعلام می‌شود.

● در نهایت جلسه در تاریخ و ساعت مشخص شده برگزار خواهد شد.

لازم به ذکر است که مدیریت منابع انسانی می‌تواند به صلاح دید خود و بدون دریافت نامه‌ای از مدیر یا سرپرست فرد، اقدام به ارسال فیدبک کند.



دستورالعمل برگزاری جلسه

نکات مهم در طول برگزاری جلسه:

ذهن باز در برابر فیدبک

2

جهت افزایش اثربخشی جلسه، توصیه می‌شود که فرد با ذهنی باز به فیدبک‌ها توجه کند و از حالت تدافعی بپرهیزد.

حفظ احترام و اصول صحیح برخورد

1

لازم است که تمامی طرفین در طول جلسه با احترام و توجه به اصول اخلاقی و حرفه‌ای برخورد کنند.

نتیجه جلسه

پس از اتمام جلسه:

در صورت فیدبک منفی:

یک دوره زمانی مشخص به عنوان فرصت ریکاوری و احیا در نظر گرفته می‌شود تا فرد بتواند بهبودهای لازم را در عملکرد خود ایجاد کند. در صورت تکرار مشکلات، به تصمیم به خداحافظی با فرد منجر خواهد شد.

در صورت فیدبک مثبت:

به فرد تأکید می‌شود که دستاوردهای مثبت او دیده شده و مورد تقدیر قرار گرفته است. همچنین پیشنهادهای لازم برای ادامه و تقویت این روند مثبت ارائه می‌شود. یا به فراخور موضوع مطابق با شیوه بیان شده در داکيومنت تقدیر و تشکر طبق قسمت «قدردانی به پاس تلاش» هدیه‌ای در نظر گرفته می‌شود.

بخاطر داشته باشید که این جلسه به معنای نقد کلی شما نیست؛ تمام تلاش‌ها و زحمات شما دیده شده است و این جلسه صرفاً با هدف ایجاد تعاملات بهتر و رفع چالش‌های موجود برگزار می‌شود.

وب ساجا
نتیجہ محم است!